

- Lengkapkan borang ini menggunakan HURUF BESAR dan hantar ke cawangan Affin di mana akaun syarikat didaftarkan
- Sila buat salinan halaman untuk perkara tambahan jika ruang tidak mencukupi. Cth: Senarai Pengguna dan Senarai Akaun.
- Sila sediakan dokumen sokongan (jika ada) iaitu Keputusan Lembaga Pengarah / Surat Kuasa / Minit Mesyuarat terkini / Surat Ganti rugi sekiranya diperlukan untuk melakukannya.

BORANG DIHANTAR OLEH (Bahagian di bawah ini untuk diisi oleh pelanggan sahaja)

Nama Syarikat: _____

ID Korporat: _____

Tarikh Dihantar di (DD) (MM) (YYYY)

Cawangan AFFIN: _____

Nama Pusat Cawangan AFFIN: _____

PILIHAN UNTUK PENYELENGGARAAN

[Tandakan (v) jika berkenaan]

- Tambah
 Padam
 Kemas Kini
 Tukar (Untuk E sahaja)
- A) Nombor Akaun Debit
 G) Penyelenggaraan Status Pengguna
 M) Penyata Pedagang
- B) Had Transaksi Harian
 H) Nombor Rujukan Pekerja Badan Berkanun
 N) Akaun Bank Lain
- C) Pautan Akaun
 I) Pautan "Subscriber"
 P) eDividend
- D) Pakej Penyelenggaraan
 J) Penyelenggaraan Pengebil / Pedagang
- E) Token
 K) eTrade
- F) Pengguna Pentadbiran Sistem
 L) Host-to-Host (H2H)

A. KEMASKINI NOMBOR AKAUN DEBIT

A1) Nombor Akaun Yuran Transaksi Debit _____ (Bayaran setiap Transaksi, contohnya: yuran IBG.)

A2) Lain-lain No. Debit Akaun Caj _____ (Caj satu kali atau bayaran bulanan, contohnya: Bayaran Token Keselamatan.)

B. HAD TRANSAKSI HARIAN

Had Transaksi Sehari: RM _____ Sila hantar dokumen sokongan untuk mengemaskini had transaksi harian.

C. PAUTAN AKAUN

- Nota: 1) Sila lampirkan dokumen sokongan yang telah disemak semula untuk menambah / memadam Akaun Syarikat dan Akaun Anak Syarikat
 2) Syarikat akan berkongsi "Had Transaksi Harian" bersama Akaun Anak Syarikat
 3) Sila buat salinan halaman ini / lampirkan lampiran tambahan untuk akaun lebih daripada yang disenaraikan di bawah.

	Tambah Padam	Nombor Akaun	Nama Akaun	Anak Syarikat	Akaun Dagang
C1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Y / N	Y / N
C2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Y / N	Y / N
C3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Y / N	Y / N
C4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Y / N	Y / N
C5)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Y / N	Y / N

D. PAKEJ PENYELENGGARAAN

- Langgani akses Rantaian Bekalan Kewangan (FSC) di AFFINMAX.
 Nota: 1) Akses ini hanya tertakluk untuk pelanggan yang mempunyai kemudahan FSC sahaja.
 Naik taraf ke Pakej Transaksi
 2) Setelah tetapan selesai dari pihak Bank, Pentadbir Sistem diminta untuk mengubah tetapan Kumpulan Pengguna untuk akses FSC.
 Turunkan ke Pakej Pertanyaan
 Tamatkan langganan AFFINMAX

E. TOKEN

Nota: Token tambahan akan dikenakan caj tambahan, sila rujuk Cawangan Bank / Pengurus Perhubungan anda untuk maklumat lebih lanjut

E1) PERTUKARAN TOKEN untuk "PELULUS PENTADBIR SISTEM"

Nama Pemilik Token	No Kad Pengenalan / No Pasport	Tujuan Penggantian
		<input type="checkbox"/> Hilang* <input type="checkbox"/> Rosak** <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____

*Kehilangan token: Sila serahkan laporan polis bersama-sama dengan borang ini

**Token Rosak: Sila kembalikan token yang rosak bersama-sama dengan borang ini

E2) GANTI Fizikal Token yang rosak untuk Pelulus Bayaran: =

E3) TAMBAH/TUKAR Token: Bilangan Token Digital Diperlukan =

Bilangan Token Fizikal Diperlukan =

Alamat Penghantaran Token

Token Fizikal akan dihantar kepada Pentadbir Sistem yang berdaftar di AFFINMAX. Sila nyatakan alamat surat-menyurat anda:

* Untuk E2 & E3, Pentadbir Sistem perlu melakukan tetapan "Bind Token" bagi pengguna Pelulus Bayaran setelah menerima token.

F. PENGGUNA PENTADBIRAN SISTEM

- Notes:
- 1) Pelantikan / pepadaman Pengguna Pentadbiran Sistem hendaklah dinyatakan dalam dokumen sokongan
 - 2) ID pengguna baru untuk Pengguna Pentadbiran Sistem akan mengikut tetapan asal oleh Bank mengikut format berikut: SYSADMIN1, SYSADMIN2, SYSAPPR1, SYSAPPR2, dll
 - 3) Sila bulatkan PILIHAN yang diperlukan, sama ada A, D atau U.
 - 4) Sila kenal pasti Jenis Pengenalan cth.: 2 - 900101101001
 - 5) Jika Pengguna Pentadbiran Sistem menggunakan nombor telefon bimbit selain daripada kod Malaysia, sila isi kod negara masing-masing.

Petunjuk: A = TAMBAH Pengguna (semua tempat wajib diisi);
D = HAPUS Pengguna (Nama dan No. IC diperlukan);
U = KEMAS KINI Pengguna (Berikan perincian informasi yang lengkap)

Jenis Pengenalan & No.:
(Ditetapkan sebagai "2")

1. ID Tentera
2. No. Kad Pengenalan Baru
3. No. Kad Pengenalan Lama
4. Pasport
5. ID Polis

PENTADBIR SISTEM:

No.	Nama dalam NRIC/ Pasport	Jenis Pengenalan & No. ID	Nombor Telefon	Alamat Emel (huruf kecil sahaja)	Gabung ID - Pembuat Bayaran (Tanda ✓)
cth	AHMAD ALI	2 900101111001	(+ 60) - 1234567890	abc@gmail.com	
F1)	A D U		(+) -		
F2)	A D U		(+) -		
F3)	A D U		(+) -		

PELULUS SISTEM:

No.	Nama dalam NRIC/ Pasport	Jenis Pengenalan & No. ID	Nombor Telefon	Alamat Emel (huruf kecil sahaja)	Gabung ID - Pelulus Bayaran (Tanda ✓)
F4)	A D U		(+) -		
F5)	A D U		(+) -		
F6)	A D U		(+) -		

AKSES PENGGUNA TUNGGAL

TAMBAH Pengguna HAPUS Pengguna KEMAS KINI Pengguna

Jenis Pengenalan: 1. ID Tentera
2. No. Kad Pengenalan Baru
3. No. Kad Pengenalan Lama
4. Pasport
5. ID Polis

User Name/ Nama Pengguna : _____

Jenis

Pengenalan: _____

Nombor Telefon.: (+) - _____

No ID: _____

Emel : _____

ID Pengguna: _____ << [Minimum. 8 aksara, Maksimum. 15 aksara] (Hanya abjad dan nombor dibenarkan)

G. PENYELENGGARAAN STATUS PENGGUNA

Nota: Sebagai alternatif, anda boleh menghubungi Pusat Panggilan kami (03 -8230 2222) untuk bantuan lebih lanjut.

No.	Butiran Pengguna	Pilihan
G1)	ID Pengguna: Nama Pengguna:	<input type="checkbox"/> Tetapan semula kata laluan <input type="checkbox"/> Tetapan Semula Soalan Keselamatan <input type="checkbox"/> Tetapan semula Token <input type="checkbox"/> Aktifkan / Nyahaktifkan ID
G2)	ID Pengguna: Nama Pengguna:	<input type="checkbox"/> Tetapan semula kata laluan <input type="checkbox"/> Tetapan Semula Soalan Keselamatan <input type="checkbox"/> Tetapan semula Token <input type="checkbox"/> Aktifkan / Nyahaktifkan ID
G3)	ID Pengguna: Nama Pengguna:	<input type="checkbox"/> Tetapan semula kata laluan <input type="checkbox"/> Tetapan Semula Soalan Keselamatan <input type="checkbox"/> Tetapan semula Token <input type="checkbox"/> Aktifkan / Nyahaktifkan ID

H. NOMBOR RUJUKAN PEKERJA BADAN BERKANUN

H1) Nombor Ruj. KWSP: _____

H3) Nombor Ruj. LHDN: _____

H2) Nombor Ruj. PERKESO _____

H4) Nombor Ruj. Zakat: _____

I. PAUTAN PELANGGAN [Sila rujuk pasukan AFFINMAX sebelum mengisi, jika tidak, sila isi di bahagian C "Account Lnkng"]

- Nota: 1) Entiti yang dinyatakan dalam borang Utama yang dianggap sebagai "Korporat Utama".
 Dengan penyerahan borang ini, Korporat utama dianggap bahawa kuasa yang diberi oleh pihak korporat pautan tersenarai di bawah telah diterima.
 2) Semua Korporat Pautan yang disenaraikan di bawah hendaklah memberi kuasa kepada Korporat Utama untuk mewujudkan pautan bagi ciri ini menurut Resolusi Lembaga Pengarah atau dokumen setara yang dianggap sesuai oleh Bank.

(a) Pautan Korporat yang akan dihubungkan (Mandatori)

Korporat di bawah akan dihubungkan kepada Korporat Utama untuk tujuan PAUTAN PELANGGAN.

	Nama Pautan Korporat	ID Korporat
1		
2		
3		
4		

(b) Pengguna Pentadbir Sistem dari Korporat Utama (Mandatori)

Pengguna di bawah diberi kuasa untuk mentadbir semua perkara Sistem Pentadbiran termasuk bahagian (c) & (d) di bawah.

	Nama Pengguna & Peranan	ID Pengguna
1	Nama: Peranan: <input type="checkbox"/> Pentadbir Sistem <input type="checkbox"/> Pelulus Sistem	
2	Nama: Peranan: <input type="checkbox"/> Pentadbir Sistem <input type="checkbox"/> Pelulus Sistem	
3	Nama: Peranan: <input type="checkbox"/> Pentadbir Sistem <input type="checkbox"/> Pelulus Sistem	
4	Nama: Peranan: <input type="checkbox"/> Pentadbir Sistem <input type="checkbox"/> Pelulus Sistem	

(c) Kumpulan Pengguna yang dihubungkan kepada Korporat Utama (Mandatori)

Akses Kumpulan Pengguna yang dimiliki oleh Korporat Pautan di bawah akan diberi kepada Korporat Utama.

	Nama Kumpulan Pengguna	ID Korporat Pautan
1		
2		
3		
4		
5		

(d) Jenis Tandatangan yang dihubungkan kepada Korporat Utama (Jika Ada)

Akses "Signature Type" yang dimiliki oleh Korporat Pautan di bawah akan diberi kepada Korporat Utama

	Nama Jenis Tandatangan	ID Korporat Pautan
1		
2		
3		
4		
5		

J. PENYELENGGARAAN PENGEbil/ PEDAGANG

[Sila tanda (v) yang berkenaan]

Nota: Sila sediakan salinan bagi muka surat/lampirkan lampiran jika mempunyai lebihan Pengebil yang ingin diisi.

Pengebil Kutipan RPP

	Tambah Padam	ID Pengebil Kutipan RPP	Sumber dana yang boleh diguna pakai
J1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> CASA/-i <input type="checkbox"/> Kad Kredit/-i <input type="checkbox"/> E-Dompet
J2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> CASA/-i <input type="checkbox"/> Kad Kredit/-i <input type="checkbox"/> E-Dompet
J3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> CASA/-i <input type="checkbox"/> Kad Kredit/-i <input type="checkbox"/> E-Dompet

*CASA/-i: Akaun Semasa / Akaun Simpanan/-i

Penjual JomPAY

	Tambah Padam	Kod Pengebil JomPAY	Pengebil Emel JomPAY
J4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
J5)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
J6)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Penjual FPX

	Tambah Padam	ID Penjual FPX	No. Akaun Penjual FPX
J7)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
J8)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
J9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

K. eTRADE

- Permohonan Penyelenggaraan Penamatan

L. HOST-TO-HOST (H2H)

Permohonan Penyelenggaraan Penamatan

L1) **Jenis Host-to-Host** - Sila tandakan (v) satu sahaja

- Tanpa Campur Tangan Pelulus Sistem/Pelulus Bayaran - (Semua transaksi melalui H2H akan terus di proses tanpa memerlukan Pelulus meluluskan dari AFFINMAX)
- Dengan Campur Tangan Pelulus Sistem/Pelulus Bayaran - (Semua transaksi melalui H2H memerlukan kelulusan Pelulus Sistem/Pelulus Bayaran dari AFFINMAX berdasarkan proses aliran Pelanggan sebelum diproses)

*Ruang di bawah hanya terpakai untuk Host-to-Host Dengan Campur Tangan Pelulus Sistem/Pelulus Bayaran.

- Pelulus (Mandatori)
- Pengesah (Pilihan)
- Pelepas (Pilihan)

Nota:

- Kelulusan daripada Pemberi Kuasa adalah wajib untuk H2H dengan Campur Tangan Pelulus Sistem/Pelulus Bayaran. Sila nyatakan sekiranya kelulusan daripada Pengesah atau Pelepas kosongkan jika tidak berkaitan.
- Pastikan peranan yang ditanda (Pelulus Bayaran atau Pelepas) telah dicipta oleh Pentadbir Sistem di Syarikat anda.

L2) **Maklumat Syarikat**

Alamat IP _____ Tarikh Berkuatkuasa & Sebab Penamatan _____ *Hanya terpakai untuk permintaan penamatan*

Kelayakan Pelanggan _____ *(Ditetapkan oleh bank)*

"Public Key" Pengguna _____ *(Pelanggan perlu memberi melalui email)* Catatan untuk Penyelenggaraan _____

L3) **Individu dihubungi AFFINMAX H2H** *(Mandatori untuk perkara bertanda *)*

Kategori	Nama Penuh	Nombor Telefon	Emel
Teknikal/ Sambungan*			
Pembayaran / Sokongan*			
Pembayaran / Sokongan*			

L4) **Pekhidmatan "H2H"**

- Autopay- Akaun Sendiri, Pihak Ketiga, IBG, RENTAS Badan Berkanun-ZAKAT Kuala Lumpur
- IBG Korporat Badan Berkanun-Pendaftaran
- Bayaran- Pemindahan Telegraf Asing (FTT) Badan Berkanun-KWSP
- Bayaran Bil- Bayaran Bil & JomPAY Bayaran Bil- Bayaran Bil & JomPAY Badan Berkanun-PERKESO and EIS
- Auto Debit Badan Berkanun-LHDN
- Direct Debit Pemindahan DuitNow Pukul (Bayar melalui Akaun & Bayar melalui Proksi)

L5) **Format Fail (Untuk semua perkhidmatan H2H) - Sila tandakan (v) satu sahaja**

- Delimeter(.txt) Fixed Length (.txt) Excel (.csv) Lain-lain: _____

L6) **Mendebitkan Akaun untuk Bayaran Host-to-Host**

Nombor Akaun : _____ 1) Pastikan akaun tersebut telah dipautkan dalam AFFINMAX
2) Untuk nombor akaun baru, sila isi ruangan C dalam borang ini - Pautkan Akaun Syarikat.

Note: 1. Bayaran Host-to-Host :
a) Bayaran Penyediaan Host-to-Host Pertama Kali sahaja (RM 2.400-SME, RM 2.500-Syarikat)
b) Bayaran perkhidmatan RM 300 setiap bulan
2. Bayaran untuk setiap transaksi yang dibuat melalui H2H akan didebitkan dari Transaksi Akaun Debit yang ditetapkan mengikut Borang Permohonan AFFINMAX

M. PENYATA PEDAGANG

Nombor Akaun Semasa AFFIN : _____

N. AKAUN BANK LAIN

Nota: Sila buat salinan halaman ini / lampirkan lampiran untuk akaun lebih daripada yang disenaraikan di bawah.

	Tambah Padam	Nombor Akaun	Nama Bank	Mata Wang
N1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
N2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
N3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

P. eDIVIDEND

Nota: Sila buat salinan halaman ini / lampirkan lampiran untuk akaun lebih daripada yang disenaraikan di bawah.

	Nama Pelanggan	Kod Kitaran	Untuk Tahun Berakhir	Nombor Akaun	Jenis Dividen	Tarikh Bayaran dd/mm/yy	Kadar Dividen	Kadar Cukai
P1)					<input type="checkbox"/> Akhir <input type="checkbox"/> Pertengahan			
P2)					<input type="checkbox"/> Akhir <input type="checkbox"/> Pertengahan			
P3)					<input type="checkbox"/> Akhir <input type="checkbox"/> Pertengahan			

Q. CATATAN**R. TERMA & SYARAT**

- i. Kami mengesahkan butiran orang yang diberi kuasa untuk memegang akses dan memberikan kebenaran untuk setiap orang yang diberi kuasa untuk membuat tetapan pentadbiran sistem AFFINMAX untuk dan bagi pihak syarikat;
- ii. Kami memahami bahawa kata laluan satu kali (OTP) yang dijana oleh pihak Bank dan dihantar kepada Syarikat melalui emel dan perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) adalah sulit dan ia tidak boleh didedahkan, diungkapkan atau dikompromi dalam apa jua cara sekalipun dan kami bersetuju untuk sepenuhnya menanggung terhadap sebarang kerugian, kos, kerosakan atau perbelanjaan yang ditanggung akibat pendedahan kami, dibenarkan atau sebaliknya;
- iii. Kami memikul dan menerima tanggungjawab sepenuhnya dan memastikan pihak Bank tidak berbahaya dan menanggung rugi terhadap:
 - a) sebarang kesilapan dan/atau tidak dimasukkan dalam permohonan kami;
 - b) semua tindakan, prosiding, tuntutan dan apa jua tuntutan yang mungkin akan dibawa ke atas Bank selepas ini;
 - c) semua kos dan perbelanjaan yang berkaitan dalam apa jua bentuk;
 semua yang timbul daripada atau berkaitan dengan penerimaan pihak Bank terhadap permohonan kami di sini kecuali perkara yang timbul daripada atau berkaitan dengan salah laku yang disengajakan dan/atau kecuai teruk di pihak Bank termasuk pekerja dan ejennya.
- iv. Kami memberi kebenaran kepada pihak Bank untuk mendebit akaun(-akaun) yang ditetapkan yang dinyatakan dalam permohonan ini untuk yuran pendaftaran, yuran langganan, caj pentadbiran, cukai, premium/caruman takaful, kos dan perbelanjaan yang boleh dicalai oleh pihak Bank kepada kami seperti yang diperuntukkan di sini;
- v. Kami bersetuju untuk terikat dengan terma dan syarat pihak Bank yang dikeluarkan/dipinda dari semasa ke semasa yang mengawal jenis akaun yang berkaitan (sama ada notis terma/terma pindaan tersebut telah diterima atau tidak).
- vi. Kami juga bersetuju untuk terikat dengan mana-mana peraturan, arahan, garis panduan, pekeliling, nota atau permintaan (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) daripada atau persetujuan dengan atau keperluan Bank Negara Malaysia atau pihak berkuasa atau agensi lain yang mempunyai pengawasan ke atas Bank.
- vii. Kami menjamin bahawa orang yang diberi kuasa telah bersetuju dengan butirannya untuk didedahkan kepada Bank bagi tujuan Penciptaan Pengguna di AFFINMAX.
- viii. Kami mengesahkan bahawa semua butiran termasuk data peribadi individu yang diberikan di sini adalah tepat dan terkini. Jika terdapat sebarang perubahan pada butiran, kami akan mengemas kini dan menyelenggara dengan segera dalam AFFINMAX.
- ix. Kami membenarkan pengguna untuk dinamakan sebagai "Peranan Pengguna" sewajarnya.
- x. Kami bersetuju dan memahami risiko dan tanggungjawab dalam meminta pihak Bank untuk membuat tetapan pengguna dalam AFFINMAX bagi pihak kami yang telah diterangkan dengan secukupnya oleh wakil Bank kepada kami dan jika terdapat sebarang terma dan syarat yang kami tidak faham, adalah menjadi tanggungjawab kami untuk memastikan kami mempunyai pemahaman penuh dan menjelaskannya dengan pihak Bank.
- xi. Kami memahami bahawa pihak Bank mempunyai budi bicara untuk menolak permohonan kami jika terdapat sebarang salah nyata, ketidaktepatan, ketinggalan, maklumat tidak lengkap atau palsu yang diberikan dalam permohonan ini.
- xii. Pengguna Pentadbiran Sistem kami hendaklah bertanggungjawab untuk memerhatikan Penyenaraian Pengguna dan memaklumkan pihak Bank dalam tempoh lima (5) hari perniagaan jika terdapat sebarang percanggahan.
- xiii. Kami memahami bahawa ini adalah persediaan pengguna tanpa caj untuk sekali sahaja yang ditawarkan oleh Bank. Sebarang penyelenggaraan pengguna selanjutnya dalam AFFINMAX dan seterusnya akan dilakukan oleh Pengguna Pentadbir Sistem kami. Kami selanjutnya memahami bahawa pihak Bank mempunyai hak untuk menolak permintaan persediaan kali kedua kami.
- xiv. Kami mengesahkan bahawa kami telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Borang Penyelenggaraan AFFINMAX ini dan terma dan syarat yang mengawal Perkhidmatan AFFINMAX yang boleh didapati di laman web AFFINMAX. Terma dan syarat yang terkandung dalam Borang Penyelenggaraan ini hendaklah dibaca bersama terma dan syarat yang mengawal Perkhidmatan AFFINMAX.
- xv. Kami mengakui bahawa terma yang mempengaruhi kewajipan saya/kami berhubung dengan Borang Permohonan AFFINMAX telah dijelaskan dengan secukupnya kepada saya/kami.
- xvi. Kami selanjutnya mengakui dan bersetuju bahawa, kami telah dinasihatkan untuk mendapatkan nasihat undang-undang bebas dan berbincang lebih lanjut dengan wakil Bank jika terdapat terma dan syarat dalam Borang Permohonan AFFINMAX yang kami tidak faham sebelum menandatangani Borang Permohonan AFFINMAX.

Untuk Bahagian L: Permohonan Host-to-Host (H2H), Permintaan Penyelenggaraan, Penamatan

- i Dengan ini kami memohon perkhidmatan **Host-to-Host (H2H)** seperti yang dinyatakan dalam borang ini;
- ii Dengan ini kami memberi kuasa kepada Bank untuk menetapkan Maker **Host-to-Host (H2H)** berdasarkan maklumat yang diberikan di sini;
- iii Dengan ini kami memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit akaun (seperti yang dinyatakan dalam Bahagian J di atas), dengan caj perkhidmatan berkenaan dengan a) Caj Penyediaan **Host-to-Host (H2H)** Satu Kali dan b) Yuran Bulanan;
- iv Kami dengan ini mengesahkan bahawa akses dan penggunaan berterusan perkhidmatan Host-to-Host (H2H) kamitertakluk kepada terma dan syarat yang terkandung dalam Borang Penyelenggaraan ini, Terma dan Syarat Perbankan Internet Korporat (AFFINMAX), Terma & Syarat Generik yang terpakai untuk semua akaun deposit/ produk/perkhidmatan dan semua pindaan dan/atau semakan kepada terma dan syarat tersebut

Fasal Peringatan

Peringatan: Pelanggan diingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Borang Penyelenggaraan AFFINMAX sebelum menandatangani di bawah. Jika terdapat sebarang terma dan syarat dalam Borang Penyelenggaraan AFFINMAX yang Pelanggan tidak faham, Pelanggan dinasihatkan untuk mendapatkan nasihat bebas dan/atau berbincang dengan lebih lanjut dengan wakil Bank sebelum menandatangani di bawah.

Tandatangan Wakil yang diberi kuasa:

mengikut Lembaga Resolusi Syarikat dengan merujuk kepada perkara AFFINMAX (atau dokumen lain yang setara yang boleh diterima oleh Bank):

Nama: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____	Nama: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____	Nama: _____ Jawatan: _____ Tarikh: _____
--	--	--

UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN SAHAJA

v1.6 2023.01

Tarikh Diterima (DD) - (MM) - (YYYY) _____ - _____ - _____	No. CIF _____	Kod Pusat Cawangan: _____
Akaun EFT _____		Penyelenggaraan "Sweep" <input type="checkbox"/>
Dokumen Diterima oleh:		Dokumen dan Tandatangan Disemak oleh:
Nama: _____ PS : _____ Tarikh: _____	Nama: _____ PS : _____ Tarikh: _____	